**REPUBLIQUE DU NIGER**

***Fraternité – Travail – Progrès***

**--------------------------**

**MINISTÈRE DE L’HYDRAULIQUE, DE L’ASSAINISSEMENT ET DE L’ENVIRONNEMENT**

**--------------------------**

**SECRÉTARIAT GÉNÉRAL**

**--------------------------**

**Direction Générale des Eaux et forêts**

**--------------------------**

***Comité Technique d’Appui au Programme***

Formulaire de soumission dans le cadre de l’appel à proposition de Projet sans Regrets

Dans le cadre général de sa politique de coopération, le Gouvernement des Pays-Bas, à travers son Ambassade à Niamey, a décidé d’appuyer le Niger à travers le Ministère de l’Hydraulique, de l’Assainissement et de l’Environnement (MHA/E) sur requête de ce dernier, de formuler un « Programme de Planification Stratégique sur la Gestion Durable des Ressources Naturelles de la Vallée du Niger au Niger 2022 – 2052 ».

L’objectif du programme est d’asseoir les bases d’une gestion durable des ressources naturelles de la partie nigérienne de la vallée du Niger conformément à une vision à l’horizon 2052.

Le programme concerne la Vallée du fleuve Niger au Niger notamment les Régions de Tillabéri, Dosso ainsi que celle de Niamey, qui sont confrontées à la dégradation sensible de leurs ressources naturelles (eaux, terres, végétation, faune, etc.), exacerbée par une exploitation abusive.

Conformément au document du programme approuvé, le Ministère de l’Hydraulique, de l’Assainissement et de l’Environnement, structure focale nationale, a mis en place un Comité Technique d’Appui à la mise en œuvre du Programme (CTAP), regroupant les Directions Générales en charge de l’Environnement, de l’Hydraulique, de l’Agriculture, de l’Élevage, de l’Aménagement du Territoire ainsi que le Bureau National d’Évaluation Environnementale.

Le CTAP travaille en étroite collaboration avec l'Agence néerlandaise pour les entreprises (RVO) qui coordonne au nom de l’Ambassade des Pays-Bas, le programme. Le programme cible les populations des différentes communes de sa zone d’intervention et travaillera à cet effet avec les Collectivités Territoriales ainsi que les différentes parties prenantes en établissant notamment des synergies et des complémentarités avec d’autres programmes y compris ceux financés par d’autres bailleurs de fonds. A cet effet, le programme est bâti sur un certain nombre des principes dont celui de l’articulation avec les outils de planification en vigueur et de l’alignement et de la synergie. A terme, il s’agira d’établir un cadre global et cohérent prenant en compte l’ensemble des programmes et projets de développement qui concernent la zone d’intervention et concourant à la vision commune.

Le programme a donc une logique d’ensemble : vision – scénarii, choix du scénario préférentiel – et planification stratégique. Tout au long du processus, des projets sans regret de court terme seront identifiés. Ces derniers sont des projets dits sans regret et de court terme, qui peuvent démarrer sans beaucoup de préparation et dont on sait qu’ils sont de toute façon utiles et contribueront aux objectifs du programme. Ces projets seront réalisés parallèlement aux étapes de formulation de la vision, du choix du scénario préférentiel, et de la planification stratégique.

C’est dans ce cadre et conformément au document de programme approuvé que, les collectivités, les ONG en règle ainsi que les entreprises agricoles privées y compris les organisations des producteurs immatriculées conformément à l’acte uniforme de l’OHADA sur les sociétés coopératives, œuvrant dans la zone d’intervention du programme sont appelées à soumettre des propositions des projets sans regret qui pourront bénéficier du financement suivant des critères définis.

Les parties intéressées et répondant aux critères d’éligibilité contenu dans l’appel à proposition peuvent obtenir des informations supplémentaires auprès des directions régionales en charge de l’environnement, de l’hydraulique, de l’agriculture, de l’élevage, du génie rural et de l’aménagement du territoire et du développement local de ressort.

Les formulaires dûment remplis accompagnés des pièces jointes doivent être adressés à Monsieur le coordonnateur du CTAP et déposés entre le 3 et 17 octobre 2024 à 17h30 auprès des Directions Régionales de l’Environnement et de la Lutte contre la Désertification (en version papier et une version numérique à envoyer à ctapniger@gmail.com ).

# Information sur le demandeur

|  |
| --- |
| **Coordonnées du postulant** |
| Nom de l’organisation ou de l’entreprise  |  |
| Nom de la personne responsable :  |  |
| Adresse complète (téléphone, E-mail, BP)  |  |
| Siège social |  |
| Statut juridique du postulant (attestation à joindre)  |  |
| Liens de media sociaux – si disponible (site web, facebook, instagram, LinkedIn, ..) |  |

# Résumé succincte du projet (Problèmes / défi à relever/ solution (en maximum demi page)

|  |
| --- |
|  |

# Localisation du projet y compris coordonnées géographique du site/zone d’intervention / commune

|  |
| --- |
|  |

# Bénéficiaires direct et indirect du projet

À qui s'adresse ce projet ? Qui en bénéficie ? Proportion genre (Femmes et Jeunes)

|  |
| --- |
|  |

# Objectifs et résultats attendus

|  |
| --- |
|  |

# Activités principales

|  |
| --- |
|  |

# Modalité de la mise en œuvre

|  |
| --- |
|  |

# Durée totale et plan d'actions pour la mise en œuvre du projet

|  |  |
| --- | --- |
|  | Périodes |
| Activités | M1 | M2 | M3 | M4 | M5 | M6 | M7 | M8 | M9 | M10 | M11 | M12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Budget d’exécution du projet (maximum 16398925 F CFA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Coûts** | **CFA** | **EUR** |
| 1. Matériel et petits équipements
 |  |  |
| 1. Main d’œuvre ou tout service pour les activités agrosylvopastorales, hydrauliques et halieutiques
 |  |  |
| 1. Coûts des services de tiers (sur la base de factures)
 |  |  |
| 1. Prise en charge des indemnités journalières, de location de salles, des coûts de session de formation/sensibilisation, des frais de déplacement, des pauses café)
 |  |  |
| 1. Frais de personnel-frais généraux (maximum 7 % du budget global)
 |  |  |
| **Total** |  |  |

\*veuillez inclure les coûts de chaque sous-composante

NB : les rubriques 4 et 5 ne sont pas éligibles dans le cas des entreprises privées

# Catégorie environnementale du PSR (décret n°2019-027/PRN/MESU/DD du 11 janvier 2019) C ou D?) joindre fiche de screening dûment validéeSignature

Nom et prénom du demandeur :

* Date
	+ Signature

# Réservée à l’autorité communale (attestant de l’alignement du PSR au PDC et/ou contenu dans le PIA et la situation du site dans la commune pour le cas des privés)

* Nom et prénom AD
* Date
* Signature

# Annexes

* **Arrêté ou acte juridique de la structure**
* **Acte de sécurisation foncière du site**
* **Fiche de screening**
* **Autres documents**